|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  приказом финансового управления администрации Лесозаводского городского округа от 24.11.2022 № 47 |

**Перспективный план**

**работы финансового управления администрации Лесозаводского городского округа**

**на 1 квартал 2023 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Исполнитель | Срок исполнения |
| 1.Проекты решений Думы Лесозаводского городского округа «О внесении изменений в решение Думы Лесозаводского городского округа «О бюджете Лесозаводского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов» | Гранже С.В.  Шутова Я.А.  Солодовникова М.П. | в течение года |
| 2.Проект постановления администрации «О мерах по реализации решения Думы Лесозаводского городского округа «О бюджете Лесозаводского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | Гранже С.В.  Шутова Я.А.  Солодовникова М.П. | январь |
| 3.Проекты правовых актов, предусмотренных Бюджетным кодексом РФ | Гранже С.В.  Шутова Я.А.  Солодовникова М.П. | в течение года |
| 4.Формирование бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на 2023 год | Шутова Я.А. | январь |
| 5.Доведение показателей сводной бюджетной росписи на 2023 год в форме уведомлений до распорядителей и получателей бюджетных средств | Шутова Я.А. | январь |
| 6.Доведение бюджетных назначений в разрезе источников доходов на 2023 год до администраторов доходов бюджета городского округа – органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений | Солодовникова М.П. | январь |
| 7.Составление отчета об исполнении бюджета городского округа за 2022 год и предоставление его в Министерство финансов Приморского края | специалисты управления | январь -  февраль |
| 8.Составление отчета об исполнении сметы финансового управления за 2022 год | М.П.Докшина | январь |
| 9. Подготовка пояснительной записки к отчету об исполнении бюджета городского округа за 2022 год | Гранже С.В.  Шутова Я.А.  Солодовникова М.П | февраль - март |
| 10.Формирование месячной и квартальной отчетности об исполнении бюджета городского округа | Логинова О.В. | В установленые сроки |
| 11.Составление отчета по сети, штатам и контингентам за 2022 год | Шутова Я.А. | январь |
| 12.Формирование годовой отчетности об исполнении бюджета городского округа за 2022 год | Логинова О.В. | В установленые сроки |
| 13.Составление информации об основных параметрах местного бюджета, расшифровка отклонений к отчету об исполении консолидированного бюджета (ф.0503317) | Логинова О.В | ежемесячно |
| 14.Работа со сводной бюджетной росписью городского округа на 2023 год и внесение изменений в неё | Володин М.В.  Шутова Я.А. | По мере необходимости |
| 15.Финансирование муниципальных учреждений Лесозаводского городского округа | Володин М.В.  Шутова Я.А. | ежедневно |
| 16.Подготовка информации об исполнении судебных актов по обращению взыскания на средства казны Лесозаводского городского округа | Логинова О.В. | ежемесячно |
| 17.Формирование отчета о результатах внутренненого муниципального финансового контроля (далее ВМФК) за 2022 год | Гранже С.В. | В установленые сроки |
| 18.Выгрузка бюджетных обязательств в «Электронный бюджет» | Володин М.В.  Гранже С.В. | ежедневно |
| 19.Получение и сверка справки о свободном остатке средств бюджета городского округа и ведомости к ней от УФК по Приморскому краю | Володин М.В.  Логинова О.В. | ежедневно |
| 20.Проверка смет расходов муниципальных казенных учреждений на 2023 год для утверждения | специалисты бюджетного отдела | январь -  февраль |
| 21.Проверка размещения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на 2023 год для утверждения | Володин М.В. | январь -  февраль |
| 22.Проверка размещения муниципальных заданий муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на 2023 год и отчетов об исполнении муниципальных заданий за 2022 год | Володин М.В. | январь -  февраль |
| 23. Проверка соглашений администрации городского округа с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2023 год и графиков перечисления субсидий | специалисты бюджетного отдела | январь |
| 24.Составление уточненного реестра расходных обязательств городского округа за 2022 год, планового реестра расходных обязательств на 2023 год | Шутова Я.А. | январь |
| 25.Подготовка информации о результатах деятельности финансового управления за 2022 год для размещения на сайте городского округа | Солодовникова М.П.  Шутова Я.А. | январь |
| 26.Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по увеличению доходного потенциала и оптимизации расходов бюджета Лесозаводского городского округа на 2018-2024 годы от 05.02.2021 № 126 | Солодовникова М.П.  Шутова Я.А. | Январь |
| 27.Подготовка статьи об изменениях налогового законодательства Российской Федерации, вступающих в силу с 01.01.2023 года | Солодовникова М.П. | январь |
| 28.Подготовка информации об исполнении бюджета Лесозаводского городского округа за 2022 год и о численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств местного бюджета, а также о расходах на их денежное содержание за 2022 год (для опубликования в целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») для размещения сайте городского округа | Шутова Я.А. | февраль |
| 29.Подготовка материалов об исполнении бюджета городского округа за 2022 год для размещения на сайте городского округа в разделе «Бюджет для граждан» | специалисты управления | февраль |
| 30.Проверка штатных расписаний муниципальных учреждений на 2023 год | Шутова Я.А. | февраль |
| 31.Подготовка сведений об исполнении бюджета городского округа за 2022 год для предоставления в отдел статистки | Гранже С.В. | февраль |
| 32.Подготовка форм мониторинга бюджета городского округа за 2022 год и 1 полугодие 2023 года | Шутова Я.А.  Солодовникова М.П. | Январь |
| 33.Санкционирование расходования бюджетных средств муниципальными учреждениями | Володин М.В. | ежедневно |
| 34.Подготовка документов на финансирование бюджетополучателей | Гранже С.В. | ежедневно |
| 35.Подготовка оперативной информации о поступлении доходов в местный бюджет | Солодовникова М.П. | ежедневно |
| 36.Составление и ведение кассового плана по исполнению бюджета городского округа за 2023 год и отчета по исполнению кассового плана | специалисты управления | ежемесячно |
| 37.Прием месячной и квартальной отчетности от главных распорядителей средств бюджета городского округ, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета | Логинова О.В. | В установленные сроки |
| 38.Составление месячных отчетов об исполнении бюджета Лесозаводского городского округа за 2023 год | специалисты управления | ежемесячно |
| 39.Составление свода кредиторской задолженности муниципальных учреждений | Логинова О.В. | ежемесячно |
| 40.Подготовка материалов о бюджете городского округа для размещения на сайте городского округа в разделе «Бюджет для граждан» | Володин М.В. | ежеквартально |
| 41.Составление отчета о работе финансового управления в 2023 году | Солодовникова М.П. | ежеквартально |
| 42.Формирование плана работы финансового управления на квартал | Солодовникова М.П. | ежеквартально |
| 43.Формирование и представление отчетности в отдел статистики, налоговый орган, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования | Докшина М.П. | в установленные сроки |
| 44.Ведение муниципальной долговой книги | Логинова О.В. | в течение года |
| 45.Проверка изменений к штатным расписаниям муниципальных учреждений | Гранже С.В. | в течение года |
| 46.Внесение изменений в бюджетные ассигнования | Шутова Я.А. | в течение года |  |  |
| 47.Ведение бюджетных обязательств получателей бюджетных средств | Логинова О.В. | в течение года |
| 48.Подготовка уведомлений на уточнения вида и принадлежности платежей в местный бюджет | Докшина М.П. | в течение года |
| 49.Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, на представление и требования прокуратуры | специалисты управления | в течение года |

Начальник финансового управления В. Г. Синюкова